

## 1. Sutarties šalys

NUOMOTOJAS	NUOMININKAS
<b>UAB „Volonta“</b>	
Verkių g. 32 Vilnius Tel.: (8 5) 2789169 Mob. 862071334	(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)
Įmonės kodas: 301520131 PVM mokėtojo kodas: LT100003736812	(Juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens gyvenamoji vieta, telefonas)
A/s LT797044060006249453 AB SEB bankas Banko kodas: 70440	(įmonės kodas; fizinio asmens kodas)
Pardavėjo vardu: Direktorius Darius Baronas	(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė pareigos, atstovavimo pagrindas)

Su šios sutarties sąlygomis susipažinau ir sutinku.

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

## 2. Sutarties objektas ir pagrindinės sąlygos

Pagal šią sutartį NUOMOTOJAS perduoda NUOMININKUI laikinai už nuomos mokestį naudotis šiuo NUOMOTOJUI nuosavybės teise priklausančiu turtu (toliau - ĮRANGA), o NUOMININKAS priima ĮRANGĄ ir įsipareigoja mokėti nuomos mokestį šiomis sąlygomis:

Nr.	ĮRANGOS pavadinimas, INVENTORINIS NR	ĮRANGOS vertė € (be PVM)	Nuomos mokestis už dieną , € (be PVM)	Nuomos trukmė, dienomis	Visas nuomos mokestis € be PVM	Avansu sumokėtas nuomos mokestis
	Nurodytas užsakant internetu	-				
	Nurodytas užsakant internetu	-				
	Nurodytas užsakant internetu	-				
	Nurodytas užsakant internetu	-				
	Nurodytas užsakant internetu	-				

## 3. Nuomos trukmės sąlygos

3.1 Sekmadieniais ir švenčių dienomis nuomos mokestis neskaičiuojamas.

3.2 Minimali nuomos trukmė – 1 diena.

3.3 Jeigu įranga paimama penktadienį iki 13val ir grąžinama pirmadienį iki 10:00, skaičiuojamos 2 nuomos dienos.

3.4 Jeigu įranga paimama penktadienį nuo 13val ir grąžinama pirmadienį iki 10:00, skaičiuojama 1 nuomos diena.

3.5 Viena nuomos diena baigiasi 10:00, kai įranga grąžinama į nuomos vietą. Jei įranga grąžinama po 10:00, skaičiuojama kaip kita nuomos diena.

V	VI	VII	I	Dienos
8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> +	+	-	8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> -	2
13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> -	+	-	8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> -	1
13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> -	+	-	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> +	2

## 4. Papildomos sąlygos nuomojant fiziniams asmenims:

4.1 Fiziniai asmenys norėdami išsinuomoti įrangą turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasą arba asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą.

4.2 Nuomojantis internetu privalu kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti ir el.paštu: [info@volonta.lt](mailto:info@volonta.lt) atsiųsti šią sutartį arba užsakant informuoti dėl sutarties pristatymo kartu su įranga arba ją pasirašyti atvykus į prekybos vietą.

4.3 Vienu metu fizinis asmuo gali išsinuomoti ne daugiau kaip 2 aparatus.

4.4 Fiziniam asmeniui įranga nuomojama tik konkrečiam laikotarpiui. Jei nuomojama ilgiau nei savaitę, sąskaita faktūra išrašoma ir atsiskaitoma kas savaitę.

4.5 Fizinis asmuo turi pateikti informaciją, kur bus atliekami darbai naudojant konkrečius prietaisus kuriuos nuomojasi, kokiam laikotarpiui, telefono numerį, kuriuo bus galima jį pasiekti darbo metu bei tikslų darbo vietos adresą.

## 5. Papildomos sąlygos nuomojant juridiniams asmenims:

5.1 Juridinio asmens atstovas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasą arba asmens tapatybės kortelę, darbuotojo pažymėjimą, Įmonės įgaliojimą, patvirtintą vadovo anspaudu ir parašu.

5.2 Jei nuomojama ilgiau nei mėnesį, sąskaita faktūra išrašoma ir atsiskaitoma kas savaitę,

6. UAB „Volonta“ darbuotojas pasilieka teisę neišnuomoti įrangos, jei asmuo atsisako pateikti reikalingus dokumentus, informaciją ar turi įsiskolinimų. Taip pat UAB „Volonta“ darbuotojas turi teisę už įrangą paprašyti užstato.

## PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

ĮRANGOS būklė, detaliam nurodant trūkumus: <u>ĮRANGA techniškai tvarkinga.</u>		
ĮRANGOS komplektiškumas: _____		
_____		
ĮRANGĄ perdavė NUOMOTOJO atstovas _____ (Vardas, pavardė, parašas)		
ĮRANGĄ priėmė ir su ĮRANGOS eksploatacijos instrukcija susipažino NUOMININKAS/jo atstovas _____ (Vardas, pavardė, parašas)		
ĮRANGA perduota ir priimta _____	(kalendorinė data)	(laikas)
<i>Pildoma grąžinant ĮRANGĄ</i>		
ĮRANGOS būklė grąžinimo metu, detaliam nurodant trūkumus: _____		
ĮRANGOS komplektiškumas grąžinimo metu: _____		
_____		
ĮRANGĄ grąžino NUOMININKAS/jo atstovas _____ (Vardas, pavardė, parašas)		
ĮRANGĄ priėmė NUOMOTOJO atstovas _____ (Vardas, pavardė, parašas)		
ĮRANGA grąžinta _____	(kalendorinė data)	(laikas)

## 7. ĮRANGOS perdavimas ir priėmimas

7.1. NUOMOTOJAS įsipareigoja perduoti NUOMININKUI techniškai tvarkingą ĮRANGĄ.

7.2. ĮRANGOS perdavimas ir priėmimas įforminamas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

7.3. Perdavimo-priėmimo akte yra nurodoma ĮRANGOS būklė ir komplektiškumas, detaliam nurodant trūkumus, ĮRANGOS perdavimo ir priėmimo metu.

7.4. ĮRANGA perduodama NUOMOTOJO nurodytoje vietoje. NUOMININKO pageidavimu NUOMOTOJAS gali pristatyti ir/arba atsiimti ĮRANGĄ savo transportu. Tokiu atveju transporto išlaidas apmoka NUOMININKAS.

7.5. NUOMOTOJAS privalo nedelsiant patikrinti grąžinamos ĮRANGOS techninę būklę ir komplektiškumą.

## 8. Šalių įsipareigojimai

8.1. NUOMOTOJAS įsipareigoja:

8.1.1. Pateikti ĮRANGĄ laiku, atlikti būtina jos techninį aptarnavimą;

8.1.2. Dėl NUOMOTOJO kaltės sugedus ĮRANGAI, kaip įmanoma skubiau pašalinti trūkumus;

8.2. NUOMOTOJAS neatsako už nuostolius, kuriuos NUOMININKAS patyrė dėl ĮRANGOS gedimo, įvykusio nesant NUOMOTOJO kaltės, įskaitant ir NUOMININKO nuostolius, atsiradusius dėl minėtos priežasties nutraukus darbą. Atsiradus bet kokiam ĮRANGOS gedimui, sužalojimui arba praradus ar sunaikinus ĮRANGĄ, preziumuojama NUOMININKO kaltė.

8.3. NUOMININKAS įsipareigoja:

8.3.1. Naudoti ĮRANGĄ pagal tiesioginę paskirtį kaip nurodyta eksploatacijos instrukcijoje, su kuria NUOMININKAS susipažįsta ĮRANGOS perdavimo-priėmimo metu;

8.3.2. Laikytis eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių bei higienos taisyklių reikalavimų, taip pat protingumo reikalavimų. Nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo NUOMININKAS yra atsakingas prieš trečiuosius asmenis kaip teisėtas ĮRANGOS valdytojas, o jeigu ĮRANGA yra padidinto pavojaus šaltinis, NUOMININKAS atsako kaip padidinto pavojaus šaltinio valdytojas. NUOMININKAS privalo imtis visų būtinų priemonių, įskaitant teismo procesą, pašalinti trečiųjų asmenų pretenzijas, kurių pagrindas atsirado ĮRANGOS nuomos metu, NUOMOTOJUI;

8.3.3. Nesubnuomoti, neįkeisti, neperduoti įrangos tretiesiems asmenims, taip pat nepertvarkyti ĮRANGOS.

8.3.4. Pasibaigus sutarties nuomos terminui, laiku grąžinti NUOMOTOJUI įrangą tinkamos kokybės ir komplektišką. Prieš grąžindamas ĮRANGĄ, NUOMININKAS privalo paruošti ją grąžinimui (išvalyti, sutvarkyti ir pan.) ir apie tai

informuoti NUOMOTOJĄ. Jeigu NUOMININKAS grąžina neparuoštą ĮRANGĄ (neišvalytą, nesutvarkytą ir pan.), jis privalo apmokėti NUOMOTOJUI ĮRANGOS išvalymo ir sutvarkymo išlaidas;

8.4. Jei NUOMININKAS pablogina ĮRANGĄ, jis privalo NUOMOTOJUI pilnai atlyginti remonto išlaidas bei kitus padarytus nuostolius. Pabloginimu yra laikomi bet kokie ĮRANGOS trūkumai, nenurodyti Perdavimo-priėmimo akte (ĮRANGOS išdavimo metu).

8.5. Jei NUOMININKAS praranda ar sunaikina ĮRANGĄ, jis privalo sumokėti NUOMOTOJUI ĮRANGOS vertės, nurodytos šios sutarties 2 straipsnyje, dydžio sumą bei atlyginti visus kitus dėl to NUOMOTOJO patirtus nuostolius. ĮRANGA laikoma sunaikinta, jei jos remonto išlaidos viršija 75 procentus ĮRANGOS vertės. NUOMININKAS atsako už ĮRANGOS praradimą ar sunaikinimą ir tais atvejais, kai nėra NUOMININKO kaltės, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. NUOMININKAS apie ĮRANGOS praradimą ar sunaikinimą privalo pranešti NUOMOTOJUI ne vėliau kaip kitą dieną po praradimo ar sunaikinimo. Įvykus įrangos vagystei, nedelsiant pranešti policijai.

## **9. Mokėjimai ir atsiskaitymai**

9.1. Nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

9.2. Nuomos mokestis NUOMOTOJUI mokamas pasibaigus nuomos terminui.

## **10. Atsakomybė už sutarties pažeidimus**

10.1. Jei NUOMININKAS laiku ar pilnai nesumoka nuomos mokesčio, jis privalo mokėti NUOMOTOJUI 20 (dvidešimt) procentų nuo nesumokėto nuomos mokesčio dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti kalendorinę dieną.

10.2. Jeigu šalis nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, ji privalo atlyginti dėl to kitos šalies patirtus nuostolius. NUOMININKAS, neatsiskaitęs laiku, moka 10 (dešimties) procentų dydžio metines palūkanas nuo uždelstos atsiskaityti sumos.

10.3. Visos papildomos NUOMOTOJO išlaidos, susijusios su NUOMININKO skolos grąžinimu, yra padengiamos NUOMININKO sąskaita.

10.4. Delspinigių sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas pagal šios sutarties 5.1-5.2 straipsnius, neatleidžia kaltosios šalies nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

## **11. Sutarties galiojimas**

11.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, grąžinant ĮRANGĄ, arba šios sutarties nutraukimo prieš terminą.

11.2. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik šalims raštu susitarus. Šios sutarties priedai įsigalioja, kai juos pasirašo šalys arba jų atstovai.

11.3. Jeigu sutarties kuri nors nuostata yra pripažįstama negaliojančia dėl jos prieštaravimo imperatyviosioms teisės normoms, kitos sutarties sąlygos lieka galioti.

## **12. Sutarties nutraukimas**

12.1. Ši sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus nuomos terminui šalių raštišku susitarimu.

12.2. NUOMOTOJAS turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį nepasibaigus nuomos terminui dėl esminių sutarties pažeidimų, įskaitant, bet neapsiribojant:

12.2.1. jeigu NUOMININKAS naudoja ĮRANGĄ ne pagal jos eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių bei higienos taisyklių reikalavimus;

12.2.2. jeigu NUOMININKAS tyčia ar dėl neatsargumo blogina ĮRANGOS būklę.

12.3. NUOMININKAS turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį nepasibaigus nuomos terminui dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.3.1. jeigu ĮRANGA dėl NUOMOTOJO kaltės pasidaro netinkama naudotis;

12.3.2. jeigu NUOMOTOJAS trukdo NUOMININKUI naudotis ĮRANGA.

## **13. Nenugalima jėga**

Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sprendžiant klausimus dėl nenugalimos jėgos, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

## **14. Ginčų sprendimas**

14.1 Iš šios sutarties išplaukiantys santykiai tarp sutarties šalių turi remtis geros valios ir pasitikėjimo principu.

14.2 Šalys dės visas pastangas, kad ginčai, iškilę dėl šios sutarties vykdymo, būtų išspręsti derybų keliu.

14.3 Nepavykus išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **15. Kitos sąlygos**

15.1. Visa informacija tarp šalių perduodama tik šioje sutartyje nurodytais šalių adresais ar telefakso numeriais.

15.2. Šios sutarties sąlygos yra konfidencialios ir šalys įsipareigoja neatskleisti šioje sutartyje esančios informacijos kitiems asmenims.

15.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.